

### 3. Sitzung der Leader-Förderperiode 2023 – 2029

**Lokale Aktionsgruppe Mosel  
Ergebnisprotokoll der LAG-Sitzung  
am 07.05.2024  
in der Alten Schule in Mehring**

Sitzungsort: Mehring

Sitzungsbeginn: 14.00 Uhr

Sitzungsende: 16.50 Uhr

Teilnehmer: siehe anliegende Liste

Entschuldigt waren die LAG Mitglieder Frau Stephanie Nickels (Stimmrechtübertragung an Frau Christiane Horsch), Frau Heike Müller (Stimmrechtübertragung an Frau Kaboth, Julia), Frau Ronja Jakobs, Herr Raimund Licht (Stimmrechtübertragung an Herrn Thomas Kalff), Herr Ansgar Schmitz (Stimmrechtübertragung an Frau Simone Pfeiffer), Herr Schäfer, Frank (Stimmrechtübertragung an Frau Hannelore Reuter-George), Herr Knebel, Gerd (Stimmrechtübertragung an Frau Andrea Später), Frau Sabine Longen, Herr Peter Berdi, Frau Annette Köwerich

Vor der eigentlichen Sitzung fand um 13:30 Uhr eine Besichtigung des Weinpavillons am Ortseingang von Mehring statt. Dieser wurde mit Unterstützung durch LEADER-Mittel errichtet. Hierzu begrüßte der 1. Beigeordnete der Ortsgemeinde Mehring, Herr Erich Bales die LAG Mitglieder und präsentierte kurz das Projekt.

#### **Tagesordnung:**

##### **I. Öffentlicher Teil**

**TOP 1: Begrüßung durch die Vorsitzende der LAG Mosel, Christiane Horsch**

**TOP 2: Vorstellung Alina Rass als neue Mitarbeiterin der Geschäftsstelle**

**TOP 3: Ausschluss von Interessenskonflikten und Prüfung der Beschlussfähigkeit (Aktuelle Projekte und rückwirkend zum Umlaufverfahren 06.09.2023)**

**TOP 4: Vorstellung der zum 3. LEADER-Projektaufruf eingereichten Projekte durch die Projektträger:**

- Bau einer Weinlounge (Weingut Kilian Franzen, Bremm)
- Herstellung einer Außengastronomie an der Reichsburg Cochem (Reichsburg Cochem GmbH)
- Beschaffung einer neuen Burgbeleuchtung für die Burg Thurant als Ersatz für Feuerwerke (Ortsgemeinde Alken)

**TOP 5: Vorstellung der außerhalb des Aufrufes eingereichten LEADER-Kooperationsvorhaben**

durch die Projektträger:

- Integration von privaten PV-Kleinanlagen in das virtuelle Kraftwerk Cochem-Zell (Kreiswerke Cochem Zell)
  - Entwicklung eines Nachhaltigkeitskonzeptes für die Tourismusregion Mosel-Saar (Mosellandtouristik GmbH)
  - Potentialanalyse "Familientourismus" für die Tourismusregion Mosel-Saar (Mosellandtouristik GmbH)
  - Ermittlung des Wirtschaftsfaktors Tourismus (LAG Vulkaneifel)
- TOP 6: Vorstellung der aktuell vorliegenden Projekte zur Förderung über GAK „Innenstädte der Zukunft und GAK 8.0 „Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen“
- Treffpunkt Dorfplatz Monzel mit All Gender Toilette (Ortsgemeinde Osann-Monzel)
  - Anschaffung einer mobilen Bühne (Stadt Wittlich)
- TOP 7: Kurzvorstellung der eingereichten Regionalbudget-Projekte
- TOP 8: Kurzvorstellung der eingereichten Ehrenamtlichen Bürgerprojekte
- TOP 9: Aktueller Stand zuletzt beschlossener Projekte

## II. Nichtöffentlicher Teil

- TOP 1: Beratung und Beschlussfassung zur Projektauswahl der eingereichten LEADER-Vorhaben
- TOP 2: Beschluss des Rankings der eingereichten LEADER-Vorhaben
- TOP 3: Beratung und Beschlussfassung zur Projektauswahl der außerhalb des Aufrufes eingereichten LEADER- Kooperationsvorhaben
- TOP 4: Beratung und Beschlussfassung zur Bewertung der vorliegenden GAK-Vorhaben
- TOP 5: Beratung und Beschlussfassung zur Projektauswahl der Regionalbudget-Projekte  
Beratung und Beschlussfassung zu den Ehrenamtlichen Bürgerprojekten
- TOP 6: Beratung und Beschlussfassung zum Förderantrag „Regionalmanagement“ und zur Bereitstellung projektunabhängiger kommunaler Mittel zur Kofinanzierung der Personalkosten
- TOP 7: Beratung und Beschlussfassung zur Anpassung der Geschäftsordnung  
(Punkt Umlaufbeschlüsse)
- TOP 8: Beratung und Beschlussfassung zur Änderung der Auswahlkriterien und/Absenkung der Mindestpunktzahl
- TOP 9: Beratung und Beschlussfassung zum 3. LEADER-Förderaufruf in der Förderperiode 2023-2029
- TOP 10: Beratung und Beschluss zum eine möglichen 2. Förderaufruf Regionalbudget in 2024
- TOP 11: Termin am 11.07.2024 zur Entwicklung eines neuen Vorhabens im Rahmen der Regional-initiative Faszination Mosel
- TOP 12: Verschiedenes

## **I. Öffentlicher Teil**

**TOP 1: Begrüßung durch die Vorsitzende der LAG Mosel, Christiane Horsch**  
Frau Horsch begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 14.00 Uhr. Anschließend überprüft Sie die Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung.

### **Quorum 1:**

Die LAG ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend bzw. ordnungsgemäß vertreten sind.

### **Quorum 1 erfüllt:**

Von 30 stimmberechtigten Mitgliedern sind 23 ordnungsgemäß vertreten (76,7 %).

### **Quorum 2:**

Von den vertretenen Mitgliedern müssen mindestens 50 % WISO/ZG-Vertreter sein.

### **Quorum 2 erfüllt:**

Von 23 ordnungsgemäß vertretenden Mitgliedern sind 14 WISO/ZG-Partner (60,9 %).

Die Vorsitzende stellt damit die Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung fest.  
Im Anschluss daran bittet Sie um die Aufnahme von 4 zusätzlichen Tagesordnungspunkten:

### **Öffentlicher Teil:**

- 2.1. Wahl neuer stellvertretender Mitglieder**
- 2.2. Annahme des Protokolls der letzten Sitzung**
- 6.1. Änderung der Bepunktung im GAK-Vorhaben „barrierefreie Gestaltung Uferpromenade Longuich“**

### **Nicht öffentlicher Teil:**

- 3.1. Beschluss der Kooperationsvereinbarungen und Verträge**

Die Mitglieder der LAG-Mosel stimmen der Ergänzung der Tagesordnungspunkte einstimmig zu.

### **TOP 2: Vorstellung Alina Rass als neue Mitarbeiterin der Geschäftsstelle**

Frau Rass stellt sich als neue Mitarbeiterin in der Geschäftsstelle LAG-Mosel vor.

### **TOP 2.1.: Wahl neuer stellvertretender Mitglieder**

Frau Vanessa Deffner von der VG Rhein-Mosel steht als Stellvertreterin für Bürgermeisterin Frau Kathrin Laymann und als Nachfolgerin von Herrn Thomas Zils zur Verfügung und stellt sich vor.

### **Beschlussvorschlag:**

Die LAG-Mosel beschließt die Aufnahme von Frau Deffner und heißt sie herzlich willkommen.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

**TOP 2.2: Annahme des Protokolls der letzten Sitzung**

Gegen das Protokoll der letzten Sitzung vom 09.10.2024 in Riol werden keine Einwände erhoben.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG Mosel stimmt dem Protokoll der letzten Sitzung vom 09.10.2024 in Riol zu.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

**TOP 3: Ausschluss von Interessenskonflikten und Prüfung der Beschlussfähigkeit (Aktuelle Projekte und rückwirkend zum Umlaufverfahren 06.09.2023)**

Herr Goßler erklärt, dass zu jedem abgestimmten Projekt von jedem LAG Mitglied der Ausschluss Interessenkonflikt eingeholt werden muss, auch dann, wenn ein Stimmrecht übertragen wurde. Diese Regelungen gilt auch für die Abstimmungen im Umlaufverfahren. Für die Abstimmungen im Umlaufverfahren vom 06.09.2024, in der die „Innenstädte der Zukunft“ - Projekte „Machbarkeitsstudie Öffnung Tiefenbach Bernkastel-Kues“ sowie „Errichtung einer Solar Ladestation in Bernkastel-Kues“ beschlossen wurden, muss die Dokumentation „Ausschluss Interessenkonflikt“ nachträglich eingeholt werden. Die LAG Mitglieder, die für diese Projekte gestimmt haben, werden in den nächsten Tagen diesbezüglich angeschrieben.

- **Wichtig:** Interessenskonflikt ≠ persönlicher Nutzen!
- Es geht nicht nur um die Aufdeckung und Vermeidung von konkreten/tatsächlichen Interessenkonflikten (direkte Betroffenheit), sondern auch um die Beseitigung des Anscheins eines Interessenkonfliktes. Umfasst sind somit nicht nur eine direkte Betroffenheit, sondern auch objektive Umstände, die das Vertrauen in die Unabhängigkeit und Unparteilichkeit einer Person oder Stelle beeinträchtigen können (**indirekter oder scheinbarer Interessenkonflikt**)

**TOP 4: Vorstellung der zum 3. LEADER-Projektaufruf eingereichten Projekte durch die Projektträger: (Es wird für jeden Vortragenden ein Zeitfenster von 7 Minuten festgelegt.)**

**Vorhaben: Bau einer Weinlounge**

**Projektträger: Weingut Kilian Franzen, Bremm**

Kilian und Angelina Franzen führen ein Familienweingut in Bremm und haben ein altes, leerstehendes Gasthaus an der Moselpromenade gekauft. Das baufällige Gebäude soll durch eine Weinbar mit Erlebnisgarten ersetzt werden. Es sollen Grünanlagen, Sitzmöglichkeiten, eine Kletterwand, ein Barcontainer, WC`s und Kinderspielecken entstehen, sowie ein Erlebnisgarten der den Steillagenweinbau erklären soll. Ein Wein- und Snackautomat soll in die Anlage integriert werden, sodass Besucher den Platz auch unabhängig von den Öffnungszeiten der Bar nutzen können. Die Anlage soll mit vielen Grünflächen, Bäumen und regionalen Blühpflanzen versehen werden. Auch außerhalb der touristischen Saison sollen diverse Veranstaltungen auf dem Platz stattfinden.

Das Projekt wird anhand einer Power Point Präsentation durch die Projektträger Kilian und Angelina Franzen vorgestellt. Der Antrag wurde fristgerecht eingereicht.

Das Investitionsvolumen beträgt 352.609,84 EUR brutto.

Es werden folgende Fragen gestellt:

Ist der Platz an der Moselpromenade frei zugänglich, auch wenn die Weinlounge nicht geöffnet ist?

Die Frage wird mit „ja“ beantwortet.

Wird das Vorhaben komplett barrierefrei geplant?

Das Gelände wird so gestaltet, dass es für jeden zugänglich ist mit besonderem Augenmerk auf eine breite Rampe (Zick-Zack Rampen) und einem Toilettencontainer mit barrierefreiem WC.

**Vorhaben: Herstellung einer Außengastronomie „Ravené Longe“ an der Reichsburg Cochem**

**Projektträger: Reichsburg Cochem GmbH**

Die Ravené Longe soll als ergänzendes gastronomisches Angebot zur Burgschänke auf dem Gelände der Reichsburg Cochem innerhalb des äußeren Mauerberings entstehen. Um den Besuchern, die auf ihre Burgführung warten während der Wartezeit einen qualitativen Aufenthalt auf der Burg zu ermöglichen, wird die Ravené-Lounge etabliert. Aber auch Gäste, die auf der Burg mit Blick auf die Mosel „nur“ ein Glas Wein trinken möchten, steht die Longe zur Verfügung. Das betreffende Areal auf einer Terrasse der Burg wird mit einem behutsam in die Umgebung eingefügten Außenmobiliar aufgewertet. Ein als Ausgabe für Getränke (und sehr einfachen Speisen) dienender Pavillion ergänzt bei gutem Wetter das Angebot.

Das Projekt wird anhand einer Power Point Präsentation durch Herrn Oliver Pinzer, Geschäftsführer der Reichsburg Cochem GmbH, vorgestellt. Der Antrag wurde fristgerecht eingereicht. Das Investitionsvolumen beträgt 340.406,45 EUR brutto.

Es werden folgende Fragen gestellt:

Kann die Ravené-Lounge besucht werden ohne die Burg besichtigen zu wollen?

Die Frage wird mit „ja“ beantwortet. Während der Öffnungszeiten der Burg besteht freier Zugang für Besuchende.

Wer ist der Betreiber der Lounge? Der Betreiber ist die Reichsburg Cochem GmbH.

Ist der Denkmalschutz mit eingebunden? Das Thema Denkmalschutz wurde bei der Planung abgesprochen.

Stichwort Barrierefreiheit: Der Außenbereich der Gastronomie wird komplett barrierefrei sein.

### **Vorhaben: Beschaffung einer neuen Burgbeleuchtung für die Burg Thurant als Ersatz für Feuerwerke**

#### **Projektträger: Ortsgemeinde Alken**

Für die Beleuchtung der Burg Thurant soll ein neues, innovatives Beleuchtungskonzept realisiert werden. Durch variabel einstellbare Lichtfarben kann die Burg in unterschiedlichen Farben illuminiert werden. Dadurch könnte ein Feuerwerk anlässlich des Weinfestes ersetzt werden. Aufgrund der neuen LED-Technik kann erheblich Energie eingespart sowie die Luftverschmutzung minimiert werden. Die gute Sichtbarkeit in den Abendstunden fördert den Tourismus in der Region und dient der Brauchtumpflege im Ort.

Das Projekt wird anhand einer Power Point Präsentation durch Herrn Philipp Goßler, Geschäftsführer der LAG Mosel vorgestellt. Der Antrag wurde fristgerecht eingereicht. Das Investitionsvolumen beträgt 100.073,69 EUR brutto.

### **TOP 5: Vorstellung der außerhalb des Aufrufes eingereichten LEADER-Kooperationsvorhaben durch die Projektträger:**

#### **Vorhaben: Integration von privaten PV-Kleinanlagen in das virtuelle Kraftwerk Cochem-Zell**

##### **Projektträger: Kreiswerke Cochem Zell**

Das „Virtuelle Kraftwerk Cochem-Zell“ (aktuell: 9 Anlagen, Erzeugerleistung: >28 MW) soll um kleinere Anlagen (10-100 kWp) ergänzt werden. Zunächst soll ein Geschäftsmodell entwickelt und dieses anschließend in einem Testbetrieb von 50 Anlagen umgesetzt werden. Das Projekt trägt so zur Steigerung des Eigenverbrauchs im Landkreis bei, erhöht die Akzeptanz und Partizipation privater Haushalte und schafft zudem einen Bilanzkreis, da der erzeugte Strom aus erneuerbaren Energien aus dem Landkreis auch wieder im Landkreis verbraucht wird. Eine Integration von privaten Photovoltaik-Anlagen ermöglicht es den Anlagebetreibern Überschüsse an eine Energieregion zu verkaufen.

Das Projekt wird anhand einer Power Point Präsentation durch Frau Nicole Jobelius-Schausten, Referatsleitung Klima & Energie bei den Kreiswerken Cochem-Zell, vorgestellt. Der Antrag wurde fristgerecht eingereicht. Das Investitionsvolumen beträgt 148.750,00 EUR brutto.

**Vorhaben: Entwicklung eines touristischen Nachhaltigkeitskonzeptes für die Tourismusregion Mosel-Saar**

**Projektträger: Mosellandtouristik GmbH**

Mit dem touristischen Nachhaltigkeitskonzept werden erstmalig für die Tourismusregion Mosel-Saar Leitlinien für eine nachhaltige Tourismusedwicklung der Destination definiert. Die Ergebnisse des Nachhaltigkeitskonzeptes werden in die Tourismusstrategie Mosel integriert. Somit wird die Grundlage für eine auf die nächsten Jahre wirkende und dem wachsenden gesellschaftlichen Bewusstsein gerecht werdende nachhaltige Tourismusedwicklung geschaffen.

Das Projekt wird anhand einer Power Point Präsentation durch Herrn Thomas Kalff, Geschäftsführer Mosellandtouristik GmbH, vorgestellt. Der Antrag wurde fristgerecht eingereicht. Das Investitionsvolumen beträgt 35.700,00 EUR brutto.

**Vorhaben: Potentialanalyse "Familiertourismus" für die Tourismusregion Mosel-Saar**

**Projektträger: Mosellandtouristik GmbH**

Ziel der Potenzialanalyse „Familiertourismus“ ist es festzustellen, inwiefern die Tourismusregion Mosel-Saar angesichts der Marktpotenziale sowie aus Angebots- und Nachfragesicht im Vergleich zu relevanten Wettbewerbern über ein hinreichendes Potenzial verfügt, um sich als Familiendestination am Markt zu positionieren. Im Kern geht es demnach um die Klärung folgender Fragestellung: Ist die Zielgruppe der Familien für die Region bzw. für Teilbereiche/-segmente der Destination relevant? Bzw. umgekehrt, ist die Region für die Zielgruppe ein attraktives Reiseziel bzw. könnte sie sich dahin entwickeln und mit welchem Aufwand? Wird ein hinreichendes Potenzial ermittelt, sollen Handlungsempfehlungen für die Marktbearbeitung der Zielgruppe auf Ebene der Destination, der Teilregionen, Orte und Leistungsanbieter formuliert sowie die dafür erforderlichen Maßnahmen benannt werden.

Das Projekt wird anhand einer Power Point Präsentation durch Herrn Thomas Kalff, Geschäftsführer Mosellandtouristik GmbH, vorgestellt. Der Antrag wurde fristgerecht eingereicht. Das Investitionsvolumen beträgt 59.500,00 EUR brutto.

Ein LAG Mitglied fragt, ob die Gastronomie bei der Erhebung mitwirke, denn seit vielen Jahren werden dort Familien zu wenig berücksichtigt (z. Bsp. Vergünstigungen bei Speisen und Getränken für Kinder).

### **Vorhaben: Ermittlung des Wirtschaftsfaktors Tourismus**

#### **Projektträger: LAG Vulkaneifel**

Im Rahmen der Analyse des Wirtschaftsfaktors Tourismus wird eine präzise Berechnung durchgeführt, die sämtliche Facetten der touristischen Nachfrage umfasst. Dies geht über die bloße Erfassung der veröffentlichten Übernachtungszahlen in gewerblichen Beherbergungsbetrieben hinaus. Die Ergebnisse der Berechnung im Gebiet der LAG Vulkaneifel und der Stadt Wittlich werden darüber hinaus in Beziehung zum Wirtschaftsfaktor Tourismus für die Gesamtregion Eifel gesetzt.

Das Projekt wird durch Herrn Philipp Goßler vorgestellt.

Der Antrag wurde fristgerecht eingereicht.

Das Investitionsvolumen beträgt 50.099,00 EUR brutto.

### **TOP 6: Vorstellung der aktuell vorliegenden Projekte zur Förderung über GAK „Innenstädte der Zukunft und GAK 8.0 „Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen“**

(die Projekte werden von Herrn Philipp Goßler vorgestellt)

### **Vorhaben: Treffpunkt Dorfplatz Monzel mit All Gender Toilette**

#### **Projektträger: Ortsgemeinde Osann-Monzel**

Ziel des Vorhabens ist die Errichtung eines klimafreundlichen und klimaresilienten öffentlich zugänglichen Platzes mit öffentlicher All-Gendertoilette, der den Feriengästen, Wanderer und Radtouristen sowie den Bürgerinnen und Bürgern des Dorfes zum Ausruhen, als Treffpunkt und als Mobilitätsstation dienen soll. Zudem soll der am Bürgerhaus im Ortsteil Monzel gelegene Platz mit einem Verkaufsautomaten ausgestattet werden. Durch die Einrichtung eines Hot-Spots besteht hier für alle die Möglichkeit, neueste Informationen aus dem Internet kostenfrei zu beziehen. Radfahrer können während der Rast Ihre E-Bikes aufladen.

Der Antrag wurde fristgerecht eingereicht.

Das Investitionsvolumen beträgt 91.500,00 EUR brutto.

### **Vorhaben: Anschaffung einer mobilen Bühne**

#### **Projektträger: Stadt Wittlich**

Um möglichst flexibel zu sein und viele Veranstaltungen zur Belebung der Innenstadtplätze gestalten und fördern zu können, bietet eine mobile Bühne erhebliche Vorteile. Hier überzeugt ein Mobiles-Pop-Up-Bühnen-Konzept, welches mit möglichst wenig Aufwand universal im Stadtgebiet auf einem Trailer genutzt werden kann. Innerhalb von 2 Stunden kann die komplette Bühnenanlage von 2 Personen auf und abgebaut werden. Vielfältige Möglichkeiten der Nutzung sind denkbar (Veranstaltungen in der Innenstadt und Stadtteilen).

Der Antrag wurde fristgerecht eingereicht. Das Investitionsvolumen beträgt 67.449,20 EUR brutto.

## **Vorhaben: Anschaffung eines Verkaufsautomaten für regionale Produkte in Trittenheim**

### **Projekträger: Restaurant Zum Moselfischer, Inh. Thomas Weber**

Aufstellung eines doppelten Verkaufsautomaten. Ein Automat wird mit frischem Fisch im Ganzen und als Filet befüllt (regionale Fischarten). Im zweiten Automat kommen geräucherte Fischereierzeugnisse zum Verkauf, sowie Fischgewürz, Brot, Rohesser, Wurst, Wein, Wasser und Bier, alles was Wanderer, Radfahrer oder Camper benötigen um zu Grillen oder eine Brotzeit einzulegen. Alle im Automat angebotenen Produkte sollen aus Trittenheimer Unternehmen kommen.

Der Antrag wurde fristgerecht eingereicht.

Das Investitionsvolumen beträgt 27.560,40 EUR brutto.

Die LAG Mitglieder haben keine Fragen zu diesen Projekten.

## **TOP 6.1: Änderung der Bepunktung im GAK-Vorhaben „Barrierefreie Umgestaltung der Uferpromenade Longuich“**

Die Bewertung des o. g. Vorhabens gemäß Umlaufbeschluss vom 06.09.2023 ist fehlerhaft und muss während der Antragstellung bei der ADD korrigiert werden.

Herr Goßler schlägt vor, dem Vorhaben bei den Auswahlkriterien unter Punkt 3.15b, 6 Punkte zu vergeben. Damit liegt die Gesamtpunktzahl bei 56 Punkten.

### **Beschlussvorschlag:**

Die LAG Mosel stimmt der Änderung der Bepunktung zu.

### **Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)		Umlaufbeschluss erforderlich: nein

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

## **TOP 7: Kurzvorstellung der eingereichten Regionalbudget-Projekte**

Auf eine ausführliche Präsentation wird verzichtet, die Beschreibungen der 20 eingereichten Projekte liegen als Tischvorlage für die LAG Mitglieder aus. Es stehen 100.000,00 EUR Fördermittel zur Verfügung.

## **TOP 8: Kurzvorstellung der eingereichten Ehrenamtlichen Bürgerprojekte**

Auf eine ausführliche Präsentation wird verzichtet, die Beschreibungen der 28 eingereichten Projekte liegen als Tischvorlage für die LAG Mitglieder aus. Es stehen 30.000,00 EUR Fördermittel zur Verfügung.

## **TOP 9: Aktueller Stand zuletzt beschlossener Projekte**

### GAK

- Barrierefreie Ufergestaltung Longuich: Antrag gestellt
- Barrierefreier Umbau Pfarrheim Schweich: (noch kein Antrag gestellt; Kostensteigerung)

### LEADER

- Bewegungsparcours IRT Föhren: Antrag gestellt
- Inwertsetzung Römerkelter Maring-Noviant: Antrag gestellt

Problem: Aktuell sind keine Bewilligungen möglich, da die neue Abrechnungssoftware der ADD noch nicht programmiert ist.

Frau Horsch dankt den Projektträgern für das Vorgetragene und teilt ihnen mit, dass sie zeitnah über die Entscheidung des LAG-Gremiums unterrichtet werden.

Die Projektträger verlassen den Raum, der nicht öffentliche Teil der Sitzung beginnt.

## **I. Nichtöffentlicher Teil (beginnt um 15.25 Uhr)**

### **TOP 1: Beratung und Beschlussfassung zur Projektauswahl der eingereichten LEADER-Vorhaben**

Der Bewertungsvorschlag der Vorbewertungsgruppe wurde den Mitgliedern der LAG-Mosel zusammen mit der Einladung digital zur Verfügung gestellt und wird als Tischvorlage verteilt. Die Vorsitzende bittet nun die Mitglieder der LAG-Mosel darüber abzustimmen, ob sie mit den Bewertungsergebnissen der Vorbewertungsrunde einverstanden sind oder ob es Einwände dagegen gibt.

#### **Vorhaben: Bau einer Weinlounge**

#### **Projektträger: Weingut Kilian Franzen, Bremm**

Investitionsvolumen: 352.609,84 EUR brutto

Das Projekt wurde von der Vorbewertungsrunde mit 63 Punkten bewertet.

Die LAG Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

#### **Beschlussvorschlag:**

Die LAG-Mosel beschließt für das o. g. Projekt eine Punktzahl von 63 Punkten.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

**Vorhaben: Herstellung einer Außengastronomie „Ravené Longe“ an der Reichsburg Cochem****Projektträger: Reichsburg Cochem GmbH**

Investitionsvolumen: 340.406,45 EUR brutto

Das Projekt wurde von der Vorbewertungsrunde mit 46 Punkten bewertet.

Die LAG Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG-Mosel beschließt für das o. g. Projekt eine Punktzahl von 46 Punkten.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

**Vorhaben: Beschaffung einer neuen Burgbeleuchtung für die Burg Thurant als Ersatz für Feuerwerke****Projektträger: Ortsgemeinde Alken**

Investitionsvolumen: 100.073,69 EUR brutto

Das Projekt wurde von der Vorbewertungsrunde mit 45 Punkten bewertet.

Die LAG Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG-Mosel beschließt für das o. g. Projekt eine Punktzahl von 45 Punkten.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : WISO/ZG: 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

**TOP 2: Beschluss des Rankings der eingereichten LEADER-Vorhaben**

Die Rankingliste laut Bewertungsvorschlag der Vorbewertungsgruppe wurde den Mitgliedern der LAG-Mosel zusammen mit der Einladung digital zur Verfügung gestellt und wird als Tischvorlage verteilt. Die Vorsitzende bittet nun die Mitglieder der LAG-Mosel darüber abzustimmen, ob sie mit dem Ranking einverstanden sind oder ob es Einwände dagegen gibt.

Die LAG-Mitglieder sind mit dem Ranking laut Bewertungsvorschlag einverstanden.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG stimmt dem Ranking, das sich aus der Bewertung der einzelnen Projekte ergibt, zu.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : WISO/ZG: 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

**TOP 3: Beratung und Beschlussfassung zur Projektauswahl der außerhalb des Aufrufes eingereichten LEADER- Kooperationsvorhaben**

**Vorhaben: Integration von privaten PV-Kleinanlagen in das virtuelle Kraftwerk Cochem-Zell**  
**Projekträger: Kreiswerke Cochem Zell**

Investitionsvolumen: 100.073,69 EUR brutto

Das Projekt wurde von der Vorbewertungsrunde mit 66 Punkten bewertet.

Die LAG Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG-Mosel stimmt dem Bewertungsvorschlag und dem resultierenden Ranking zu.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 22	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 8 (36,36 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (63,64 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

LAG Mitglied Frau Julia Kaboth war befangen.

**Vorhaben: Entwicklung eines Nachhaltigkeitskonzeptes für die Tourismusregion Mosel-Saar****Projekträger: Mosellandtouristik GmbH**

Investitionsvermögen: 35.700,00 EUR brutto

Das Projekt wurde von der Vorbewertungsrunde mit 61 Punkten bewertet.

Die LAG Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG-Mosel stimmt dem Bewertungsvorschlag und dem resultierenden Ranking zu.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 22	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 8 (36,36 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (63,64 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

LAG Mitglied Herr Thomas Kalff war befangen.

**Vorhaben: Potenzialanalyse „Familiertourismus“ für die Tourismusregion Mosel-Saar****Projekträger: Mosellandtouristik GmbH**

Investitionsvermögen: 59.500,00 EUR brutto

Das Projekt wurde von der Vorbewertungsrunde mit 49 Punkten bewertet.

Die LAG Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG-Mosel stimmt dem Bewertungsvorschlag und dem resultierenden Ranking zu.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 22	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 8 (36,36 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (63,64 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

LAG Mitglied Thomas Kalff war befangen.

**Vorhaben: Ermittlung des Wirtschaftsfaktors Tourismus****Projektträger: LAG Vulkaneifel**

Investitionsvermögen: 50.099,00 EUR brutto

Das Projekt wurde von der Vorbewertungsrunde mit 64 Punkten bewertet.

Die LAG Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG-Mosel stimmt dem Bewertungsvorschlag und dem resultierenden Ranking zu.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : WISO/ZG: 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

Kein LAG Mitglied war befangen.

**TOP 3.1. Beratung und Beschlussfassung zu den Kooperationsvereinbarungen- und Verträgen zu den LEADER-Kooperationsvorhaben**

- **Kooperationsvereinbarung:** regelt grundsätzlich die Zusammenarbeit
- **Kooperationsvertrag:** regelt speziell die Kostenaufteilung zwischen den beteiligten Partnern

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG-Mosel stimmt den Kooperationsvereinbarungen und Kooperationsverträgen zu den eingereichten Kooperations-Vorhaben zu.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

**TOP 4: Beratung und Beschlussfassung zur Bewertung der vorliegenden GAK-Vorhaben****Vorhaben: Treffpunkt Dorfplatz Monzel mit All Gender Toilette****Projektträger: Ortsgemeinde Osann-Monzel**

Investitionsvolumen: 91.500,00 EUR

Das Projekt wurde von der Vorbewertungsrunde mit 64 Punkten bewertet.

Die LAG Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG-Mosel stimmt dem Bewertungsvorschlag zu.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

**Vorhaben: Anschaffung einer mobilen Bühne (Stadt Wittlich)****Projektträger: Stadt Wittlich**

Investitionsvolumen: 67.449,20 EUR

Das Projekt wurde von der Vorbewertungsrunde mit 66 Punkten bewertet.

Die LAG Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG-Mosel stimmt dem Bewertungsvorschlag zu.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

**Vorhaben: Anschaffung eines Verkaufsautomaten für regionale Produkte in Tritthenheim****Projektträger: Restaurant Zum Moselfischer, Inh. Thomas Weber**

Investitionsvolumen: 27.560,40 EUR.

Das Projekt wurde von der Vorbewertungsrunde mit 72 Punkten bewertet.

Die LAG Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG-Mosel stimmt dem Bewertungsvorschlag zu.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

**TOP 5: Beratung und Beschlussfassung zur Bewertung und der Auswahl der vorliegenden Vorhaben „Regionalbudget“ und „Ehrenamtliche Bürgerprojekte“**

Auch für diese Projekte liegen Projektbeschreibungslisten als Tischvorlagen aus. Es werden die entsprechenden Rankinglisten verteilt.

**Regionalbudget:** Es stehen nur 100.000 EUR Fördermittel im aktuellen Aufruf zur Verfügung. Daher können nur 10 Projekte gefördert werden. Für das Projekt Mountain-Bike-Strecke in Waldrach stehen nur Fördermittel in Höhe von 1.722,20 EUR zur Verfügung.

**Beschlussvorschlag Regionalbudget:**

Die LAG stimmt der Bewertung, dem Ranking und damit der Auswahl der Vorhaben unter Vorbehalt der Mittelbereitstellung zu. Die Geschäftsstelle wird beauftragt, mit den Projektträgern nach Vorlage der Bewilligung der Mittel die entsprechenden Verträge zu schließen.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

**Ehrenamtliche Bürgerprojekte:** Während der Beratung wird Projekt Nr. 6 von einer Förderung ausgeschlossen. Ausschlussgründe waren für Projekt Nr. 6 die fehlende Erkennbarkeit, mit welchen Stellen der Projektträger zusammenarbeiten wird und nicht auszuschließen ist, dass es sich um eine Unternehmens- bzw. Privatförderung handelt. Projekt Nr. 11 erreicht die Mindestpunktzahl nicht, da kein echtes Ehrenamt bzw. kein gesellschaftlicher Mehrwert erkennbar ist. Ein LAG Mitglied hinterfragt, ob alle Teilnehmer/Begünstigte bei Projekt Nr. 1 (Senioren in Bewegung) wirklich förderungsbedürftig sind, da keine Differenzierung hinsichtlich „Bedürftigkeit“ gemacht wird. Frau Horsch erklärt, dass es schwierig ist, die Einkommensverhältnisse der einzelnen Teilnehmer zu überprüfen und mit diesem Projekt der Vereinsamung älterer Menschen entgegengewirkt wird. Es wird über die Vorgehensweise diskutiert, dass in der Vergangenheit alle eingereichten Projekte mit reduzierten Beträgen gefördert wurden. Das sollte die Motivation, ein ehrenamtliches Bürgerprojekt zu übernehmen, aufrecht zu erhalten. Gleichzeitig führte es auch dazu, dass die einzelnen Projektträger im Verhältnis weniger Fördermittel erhielten. Frau Horsch weist darauf hin, diese Vorgehensweise zu überdenken, auch um die Geschäftsstelle zu entlasten.

**Beschlussvorschlag Ehrenamtliche Bürgerprojekte:**

Die LAG stimmt der Bewertung und der Auswahl der Vorhaben zu. Die Geschäftsstelle wird beauftragt, mit den Projektträgern entsprechende Zielvereinbarungen zu schließen.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Bei Projekt Nr. 3 war LAG Mitglied Herr Rolf Schmidt befangen.  
Bei Projekt Nr. 5 was LAG Mitglied Frau Andrea Später befangen.

Herr Heintel verlässt die Sitzung um 16.10 Uhr.

## **TOP 6: Beratung und Beschlussfassung zum Förderantrag „Regionalmanagement“ und zur Bereitstellung projektunabhängiger kommunaler Mittel zur Kofinanzierung der Personalkosten**

- Vorgabe Ministerium: Nachweis 1,5 Personalstellen, Förderung 75 %
- Verbleibende 25 % werden aus projektunabhängigen kommunalen Mitteln bereitgestellt
- Zzgl. zu den Personalkosten wird eine Pauschale in Höhe von 15 % für Overheadkosten anerkannt
- Aktions- und Kommunikationskosten: Es können z. B. Reisekosten, Raummieten und Kosten für Öffentlichkeitsarbeit geltend gemacht werden. Es wird vorgeschlagen, für die Förderperiode einen Betrag von 30.000,00 EUR (6.000,00 EUR jährlich) hierfür vorzusehen.

### **Beschlussvorschlag:**

Die LAG beauftragt die Geschäftsstelle mit der Beantragung der Förderung der Regionalmanagements für die Zeit 01.07.2023-30.06.2028. Es entstehen inkl. der Pauschale für Büro etc. (15%) Kosten in Höhe von 570.000,00 EUR. Zusätzlich werden Mittel für die Umsetzung von Aktions- und Kommunikationsmaßnahmen in Höhe von 30.000,00 EUR beantragt. Es werden Fördermittel in Höhe von rund 450.000,00 EUR erwartet. Die LAG beschließt den Fehlbetrag aus den projektunabhängigen kommunalen Mitteln zu decken.

### **Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)		Umlaufbeschluss erforderlich: nein

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

## **TOP 7: Beratung und Beschlussfassung zur Anpassung der Geschäftsordnung**

- Eine fehlende Stimmabgabe darf nicht als positiv, sondern muss als Enthaltung oder als nicht abgegebene Stimme gewertet werden. Damit wird der Ausschluss eines Interessenkonfliktes gewährleistet.
- Formulierungsvorschlag Ministerium: Ist die LAG nicht beschlussfähig, so fassen die anwesenden Mitglieder einen Beschluss unter Vorbehalt. Die Entscheidungen der nicht anwesenden Mitglieder werden nachträglich im Umlaufverfahren schriftlich (das heißt auch per E-Mail) eingeholt. Nach angemessener Verschwiegenheitsfrist von zwei Wochen wird

Enthaltung unterstellt. Auf diese Rechtsfolge ist vorher seitens der Geschäftsstelle ausdrücklich hinzuweisen. Gleiches gilt für reine Umlaufverfahren.

- Wichtig: In dem Umlaufverfahren muss auch der Ausschluss von Interessenkonflikten gewährleistet werden!

### **Beschlussvorschlag:**

Die LAG stimmt der vorgeschlagenen Anpassung der Geschäftsordnung zu.

### **Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

## **TOP 8: Beratung und Beschlussfassung zur Änderung der Auswahlkriterien und/Absenkung der Mindestpunktzahl**

**Hintergrund:** Die aktuellen Mindestpunktzahlen für die Standard- und Premiumförderung sind sehr hoch gewählt (45 bzw. 80 Punkte). Das geht auf eine Forderung der ADD zurück. In den beiden zurückliegenden Auswahlverfahren hat sich deren Absenkung als zweckmäßig erwiesen auf ca. 30 und ca. 60 Punkte.

### **Beschlussvorschlag:**

Die LAG Geschäftsstelle wird gebeten, in Abstimmung mit der Vorbewertungsrunde eine Absenkung der Mindestpunktzahlen bzw. eine Anpassung der Kriterien bei der ADD zu beantragen.

### **Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

### TOP 9: Beratung und Beschlussfassung zum 3. LEADER-Förderaufruf in der Förderperiode 2023-2029

**Sachverhalt:** Die ADD ermöglicht den LAGn jeweils alle halbe Jahr einen Vorgriff auf die nächste Jahresscheibe. Für den 2. Aufruf 2024 darf auf 2026 vorgegriffen werden. Es wird vorgeschlagen, die Restmittel des aktuellen Aufrufes und die Jahresscheibe 2026 aufzurufen mit Laufzeit 01. September 2024.

#### Beschlussvorschlag:

Die LAG Geschäftsstelle wird beauftragt, einen neuen Förderaufruf mit den Restmitteln 2024/2025 und den Mitteln für 2026 zu starten.

#### Beschlussergebnis:

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

### TOP 10: Beratung und Beschluss zu einem möglichen 2. Förderaufruf Regionalbudget in 2024

- **Sachverhalt:** Die Mittel für Regionalbudget wurden in 2024 auf 100.000 EUR festgelegt. Nachträglich wurden die Mittel auf 100.000 EUR **GAK-Mittel** erhöht. Bei Förderung von 90% stehen uns **noch 11.111,00** zur Verfügung.
- Da aktuell die Weiterführung des Angebotes Regionalbudgets auf der Kippe steht, empfiehlt die Geschäftsstelle die volle Ausschöpfung der Mittel und einen erneuten Aufruf.

#### Beschlussvorschlag:

Die LAG beschließt einen weiteren Förderaufruf in 2024 mit 4 Wochen Laufzeit durchzuführen. Die Projektauswahl kann im Umlaufverfahren stattfinden.

#### Beschlussergebnis:

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen: 23	Nein-Stimmen: -keine-	laut Beschlussvorschlag: -ja-	abweichender Beschluss: ---
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (39,13 %)		Vertreter WISO/ZG <sup>1</sup> : 14 (60,9 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: nein	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Kein LAG Mitglied war befangen.

### **TOP 11: Termin am 11.07.2024 zur Entwicklung eines neuen Vorhabens im Rahmen der Regionalinitiative Faszination Mosel**

- Beauftragung des Büros „entra“ für eine Entwicklung eines neuen LEADER-Vorhabens im Rahmen der Regionalinitiative
- Beteiligung der Säulen Tourismus, Weinbau, Kultur, Regionale Produkte, Natur und Landschaft und LEADER-Förderung /LAGn
- Gestaltung konkreter Projekte im Rahmen der Regionalinitiative bis 2028

**Herzliche Einladung an alle LAG Mitglieder!**

### **TOP 12: Verschiedenes**

- Sitzungstermine LAG in 2024: 13.11.2024
- Aktuelles: vom 17.-19.04.2024 hat das LEADER-Steillagen-Netzwerk-Treffen an der Mosel stattgefunden. Ausführlicher Nachbericht folgt!
- Hinweis Newsletter der Regionalinitiative Faszination Mosel, hier sind auch LEADER-Neuigkeiten enthalten
- Hinweis auf die LAG Mosel Instagram Seite: lag\_mosel

Die Vorsitzende dankt den Anwesenden für ihre Arbeit und das Vorgetragene und schließt die Sitzung.

Sitzungsende: 16.50 Uhr

Wittlich, 14.06.2024



Vorsitzende  
Christiane Horsch



Protokoll  
Alina Rass

### Anlage

Teilnehmerliste

Projektliste Regionalbudget

Projektliste Ehrenamtliche Bürgerprojekte