



Kofinanziert von der Europäischen Union

## 2. Sitzung in der LEADER-Förderperiode 2023 – 2029

### Lokale Aktionsgruppe Mosel

#### Ergebnisprotokoll der Sitzung der LAG Mosel am 09.10.2023 im Dorf- und Kulturzentrum Riol

Sitzungsort: Dorf- und Kulturzentrum Riol  
Sitzungsbeginn: 14.30 Uhr  
Sitzungsende: 17.00 Uhr  
Teilnehmer: siehe anliegende Liste

Entschuldigt waren die LAG-Mitglieder:

Frau H. Müller (Stimmübertragung auf Frau Horsch), Frau Ronja Jakobs, Herr Ansgar Schmitz (Stimmübertragung auf Frau S. Röhr), Herr Peter Berdi (Stimmübertragung auf Herrn F. Schäfer), Herr Max Bölcker, Herr Walter Frank (Stimmübertragung auf Herrn F. Schäfer), Frau Pia Tholl, ab 16.30 Uhr Frau Nickels (Stimmübertragung auf Frau Strupp)

Anlage 1: Anwesenheitsliste

Begonnen wird um 14.00 Uhr mit einer Besichtigung des GAK-LEADER-Projektes Dorf- und Kulturzentrum Riol, durchgeführt von der Ortsbürgermeisterin der Ortsgemeinde Riol, Frau Egner-Duppich. Das Dorf- und Kulturzentrum wurde mit LAG Beschluss vom 14.02.2019 unter der Projektbezeichnung „Erweiterung Bürgerhaus Riol zu einem Familienzentrums“ zur Förderung ausgewählt. Es erhielt eine Förderung in Höhe von rd. 1.250.000 €.

**TOP 1:** Begrüßung durch die Vorsitzende der LAG Mosel Frau Christiane Horsch

**TOP 2:** Vorstellung neue Mitarbeiterin der Geschäftsstelle LAG-Mosel, Frau Anna Ellert

**TOP 3:** Feststellung der Beschlussfähigkeit

Eingefügt wurden die Tagesordnungspunkte 4 und 5. Alle weiteren Tagesordnungspunkte verschieben sich deshalb auf die nachfolgende Nummerierung.

**TOP 4:** Wahl neuer Mitglieder

**TOP 5:** Beschluss der Protokolle vom 30.03.2023 (letzte Sitzung alte Förderperiode, konstituierende Sitzung)

- TOP 6:** Vorstellung der zum 1. LEADER-Projektaufruf eingereichten Projekte durch die Projektträger
- Errichtung eines Gesundheits- und Bewegungsparcours im Industriepark Region Trier
  - Digitaler Weinlehrpfad, Ortsgemeinde Kröv
  - Umbau einer historischen Scheune am Moselsteig zum Ort für moderne Weiterbildung, Dietmar Gebel und Andrea Küppers, Müdener Berg
  - Inwertsetzung römische Kelteranlage Maring-Noviant, Ortsgemeinde Maring-Noviant
- TOP 7:** Vorstellung GAK-Projekt „Barrierefreie Gestaltung Pfarrheim Schweich, Kath. Kirchengemeinde Schweich“
- TOP 8:** Aktueller Stand zuletzt beschlossener Projekte

## II. Nichtöffentlicher Teil

- TOP 9:** Beratung und Beschlussfassung zur Bewertung der eingereichten LEADER-Vorhaben
- TOP 10:** Beschluss des Rankings
- TOP 11:** Beratung und Beschlussfassung zum GAK-Vorhaben „Barrierefreie Umgestaltung Pfarrheim Kenn“
- TOP 12:** Beschluss: 2. LEADER-Förderaufruf in der Förderperiode 2023-2029 sowie die Aufrufe Ehrenamtliche Bürgerprojekte und Regionalbudget
- TOP 13:** Bericht zum Sachstand LAG-eigenes Vorhaben „Auf- und Ausbau der Markenfamilie Faszination Mosel“
- TOP 14:** Verschiedenes

## I. Öffentlicher Teil

### TOP 1: Begrüßung durch die Vorsitzende der LAG Mosel

Frau Horsch bedankt sich bei Frau Egner-Duppich für die Präsentation des Dorf- und Kulturzentrums Reil und ihre Berichterstattung dazu und berichtet selbst noch zu den Finanzen, zur Finanzierung und der sehr guten Belegung und Akzeptanz der Halle.

Anschließend begrüßt Frau Horsch alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

Als erstes bittet sie um die Aufnahme von 2 zusätzlichen Tagesordnungspunkten:

### TOP 4: Wahl neuer Mitglieder

### TOP 5: Beschluss der Protokolle vom 30.03.2023

**Die Mitglieder der LAG-Mosel stimmen der Ergänzung der Tagesordnungspunkte einstimmig zu.**

Herr Goßler, Geschäftsführer der LAG Mosel, informiert die Anwesenden zum „Merkblatt zur Vermeidung von Interessenkonflikten“ und zum Formblatt „Erklärung Ausschluss von Interessenkonflikten“. Beides wurde für jedes LAG-Mitglied als Tischvorlage ausgeteilt.

Er macht dazu folgende Ausführungen:

### **Merkblatt „Umgang mit Interessenkonflikten“**

- „Es geht nicht nur um die Aufdeckung und Vermeidung von konkreten/tatsächlichen Interessenkonflikten (**direkte Betroffenheit**), sondern auch um die Beseitigung des Anscheins eines Interessenkonflikts. Umfasst sind somit nicht nur eine direkte Betroffenheit, sondern auch objektive Umstände, die das Vertrauen in die Unabhängigkeit und Unparteilichkeit einer Person oder Stelle beeinträchtigen können (**indirekter oder scheinbarer Interessenkonflikt**)

- **Wichtig:** Interessenskonflikt  $\neq$  persönlicher Nutzen!
- Der Ausschluss von Interessenskonflikten muss bei jeder Sitzung und für jedes Vorhaben individuell geprüft werden und wird in unserer LAG über Unterschriftenliste und Unterzeichnung des Formblattes bei jeder Sitzung dokumentiert.



## **TOP 2: Vorstellung neue Mitarbeiterin der Geschäftsstelle der LAG Mosel, Frau Anna Ellert**

Die Vorsitzende der LAG-Mosel stellt Frau Anna Ellert vor und heißt sie als neue Mitarbeiterin in der Geschäftsstelle recht herzlich willkommen.

Herr Goßler berichtet über die aktuelle Personalsituation in der Geschäftsstelle:

Aktuelle Personalbesetzung:

- 50% NAK Philipp Goßler
- 50% NAK Anna Ellert
- 50% NAK N.N. (wird aktuell von Edith Baden mit 8h/Woche vertreten)



## **TOP 3: Feststellen der Beschlussfähigkeit**

Ordnungsgemäß vertreten sind 20 der 30 stimmberechtigten Mitglieder, davon sind 13 Mitglieder Wirtschafts- und Sozialpartner/Zivilgesellschaft (WISO/ZG) und 7 Vertreter öffentlicher Stellen (Ö).

**Quorum 1:** Die LAG ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend bzw. ordnungsgemäß vertreten ist.

Quorum 1 erfüllt: von 30 stimmberechtigten Mitgliedern sind 20 ordnungsgemäß vertreten (66,7 %).

**Quorum 2:** Von den vertretenen Mitgliedern müssen mindestens 50 % WISO/ZG-Vertreter sein.

Quorum 2 erfüllt: 20 ordnungsgemäß vertretene Mitglieder davon 13 WISO/ZG-Partner (65 %).

Die Vorsitzende stellt damit die Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung fest.

## **TOP 4: Wahl neuer LAG-Mitglieder**

**Neu zu wählen sind:**

- Herr Max Bölcker als Vertreter für das Jugendparlament Traben-Trarbach
- Frau Isabell Michel (Jugendpflege Traben-Trarbach)
- Frau Simone Pfeiffer für die IHK Trier (für Frau Morbach)
- Frau Wiebke Pfitzmann (Tourismuszweckverband Traben-Trarbach-Kröv), als Vertretung für Herrn Marcus Heintel (VG TT)
- Frau Julia Kaboth für die Kreisverwaltung Cochem-Zell (für Frau Jakobowski)

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG-Mosel beschließt die Aufnahme von Herrn Bölcker, Frau Michel, Frau Pfeiffer, Frau Pfitzmann als Vertretung für Herrn Heintel und Frau Kaboth als neue LAG-Mitglieder und heißt sie herzlich willkommen.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 20	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 7		Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 13	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X	

(1) Stimmberichtigte Mitglieder  
Interessenskonflikte: keine

**Nach der Wahl sind bei der Sitzung anwesend:**

- 10 öffentlichen Vertretern,
- 8 Vertretern der Zivilgesellschaft und
- 5 Vertreter Wirtschaft- und Sozialpartner = 23 LAG-Mitglieder

## **TOP 5: Beschluss Protokolle 30.03.2023 (letzte Sitzung alte Förderperiode, konstituierende Sitzung)**

Gegen die Protokolle werden keine Einwände erhoben.

- Die Protokolle der Sitzung am 30.03.2023 werden somit einstimmig beschlossen. -



## **TOP 6: Vorstellung der zum 1. LEADER-Projektaufruf eingereichten Projekte durch die Projektträger**

*Leader-Projekte 19.2*

- Errichtung eines Gesundheits- und Bewegungsparcours im Industriepark Region Trier
- Digitaler Weinlehrpfad, OG Kröv  
Umbau einer historischen Scheune am Moselsteig zum Ort für moderne Weiterbildung, Dietmar Gebel und Andrea Küppers, Müden
- Inwertsetzung römische Kelteranlage, OG Maring-Novian

Die Projekte werden vorgestellt.

Es wird für jeden Vortragenden ein Zeitfenster von 7 Minuten festgelegt.

### **418 – Errichtung eines Gesundheits- u. Bewegungsparcours im Industriepark Region Trier**

Das Projekt wurde fristgerecht eingereicht. Das Investitionsvolumen beträgt rd. 219.000 € brutto.

Es wird anhand einer Powerpointpräsentation vorgestellt durch Herrn Müller, IRT Trier, Frau Ann-Christin Linden, IRT Trier und Herrn David Pelzer, Physiopoint, Föhren.

Nach der Präsentation werden folgende Fragen geklärt:

- zur Barrierefreiheit Trampolin und Karussell. Es wurde erklärt, dass es eine ebenerdige Zufahrt zum Trampolin gibt und auf dem Karussell eine Sitzmöglichkeit angebracht wird und dieses ebenfalls ebenerdig angelegt ist.
- nach dem Sinn der Trennung des Erwachsenen- und Kinderbereiches sowie zur Begrünung der Anlage: die beiden Bereiche sind nur 10 m voneinander getrennt und alles ist auf Sichtweite. Begrünung und ein alter Baumbestand sind vorhanden, nach Fertigstellung der Anlage wird eine weitere Begrünung durch Bäume und Sträucher vorgenommen.
- Erklärung zum Gebrauch der Fitnessgeräte: diese erfolgt auf Tafeln, die in der Nähe der Geräte angebracht sind. Frau Horsch bittet darum, dass die Beschriftung der Tafeln groß und die Erklärungen einfach gehalten sind.

- Infrastruktur: Die Anlage liegt an Radwegen und es sind ca. 80 Parkplätze vorgesehen.
- Beschaffenheit der Wege bezüglich Barrierefreiheit: vorhandene Wege sind und neu zu erstellende Wege werden barrierefrei angelegt.
- zum Schutz vor Vandalismus: Der gesamte IRT wird durch einen Sicherheitsdienst überwacht, so auch der Parcours
- zur Einfriedung des Bereiches: es wird keine spezielle Einfriedung geben

#### **147 – Digitaler Weinlehrpfad Kröv**

Das Projekt wurde fristgerecht eingereicht. Das Investitionsvolumen beträgt rd. 88.600 € brutto.

Es wird anhand einer Powerpointpräsentation vorgestellt. Nach der Präsentation möchten einige Mitglieder noch einmal erklärt bekommen, was genau bei diesem Projekt umgesetzt werden soll, wie es ausgeführt wird und es werden Fragen zur angedachten Hard- und Software sowie späteren Folgekosten gestellt.

Die Vortragenden erklären das System noch einmal diesbezüglich: das System sieht QR-Codes vor, die man an den Wegetafeln abscannen kann. Die Informationen öffnen sich und können später noch einmal nachgelesen und geteilt werden.

Die Kosten sind für 10 Jahre kalkuliert. Spätere Aktualisierungen können gegen Aufpreis vorgenommen werden.

#### **226 - Umbau einer historischen Scheune am Moselsteig zum Ort für moderne Weiterbildung**

Das Projekt wurde fristgerecht eingereicht. Das Investitionsvolumen beträgt rd. 322.000 € brutto.

Es wird anhand einer Powerpointpräsentation vorgestellt durch Dietmar Gebel und Andrea Küppers, Müden Berg

Es werden folgende Fragen gestellt:

- welchen Bezug das Projekt zum Moselsteig hat bzw. ob die „Tore“ auch für Wanderer geöffnet werden:  
1 Tor ist geöffnet und 1 weiteres könnte evtl. an Wochenenden geöffnet und die Räumlichkeit zugänglich gemacht werden.
- zur Nachhaltigkeit des Projektes: es wird angegeben das mit anderen Referenten und Dozenten zusammengearbeitet wird und diese dann ebenfalls die Räumlichkeiten nutzen. Auch sollen die Räumlichkeiten anderweitig zur Verfügung gestellt werden (z. B. Kommunen u. ä.)
- zur Klimatisierung der Räume wegen den Glasflachdächern: evtl. soll eine Beschattung angebracht werden oder die Tür wird geöffnet bzw. die Veranstaltungen werden nach draußen in den Garten verlegt.  
Angeregt wird eine Alternative dazu aus der Baukultur an der Mosel: ein anderes Dach würde die Räume zu dunkel halten.
- nach Barrierefreiheit des Projektes, da die Veranstaltungen über mehrere Stockwerke gehen: geplant ist ein Treppenlift. Von dem LAG Mitglied Frank Schäfer wird vorgeschlagen, über die Anbringung eines Aufzuges nachzudenken, weil dieser viel nützlicher und effizienter ist und z. B. Kinderwagen, Rollatoren, angelieferte Waren usw. darüber nach oben transportiert werden könnten:
- ob das Projekt nur für Veranstaltungen genutzt wird: Die Projektträger nutzen das Haus selbst an den Wochenenden, Urlauben, Feiern usw.. Und es ist zusätzlich eine Nutzung für Referenten und Dozenten angedacht.

#### **144 - Inwertsetzung römische Kelteranlage Maring-Novian**

Das Projekt wurde fristgerecht eingereicht. Das Investitionsvolumen beträgt rd. 132.000 € brutto.

Es wird anhand einer Powerpointpräsentation vorgestellt durch Frau Christiane Schütz, Verbandsgemeinde Bernkastel-Kues, in Vertretung des Bürgermeisters der VG BKS.

Es werden Fragen gestellt zum Konzept des Projektes: es sind Veranstaltungen und Projekte geplant und es gibt auch schon Ideen dazu.

Frage, was in der Förderung inbegriffen ist, ob Ruhebänke aufgestellt werden, touristische Inwertsetzung: es werden eine Trockenmauer, barrierefreie Toilettenanlage und ein Unterstand errichtet.



**TOP 7: Vorstellung GAK-Vorhaben: Barrierefreie Gestaltung Pfarrheim Schweich (Kath. Kirchengemeinde Schweich)**

Das Investitionsvolumen des Projektes beträgt rd. 3 Mio € brutto.

Es wird anhand einer Powerpointpräsentation vorgestellt durch Herrn Goßler, Geschäftsführer der LAG Mosel.

Der Projektsteckbrief ist als Tischvorlage verteilt.

Frau Horsch legt Wert darauf, dass die Zugänglichkeit und Nutzung für alle gesellschaftlichen Schichten gilt. Herr Goßler wird die Maßgabe dem Projektträger so kommunizieren.

Die LAG-Mitglieder stellen zu diesem Projekt keine weiteren Fragen.



Frau Horsch dankt den Projektträgern für das Vorgetragene und teilt ihnen mit, dass sie zeitnah über die Entscheidung des LAG-Gremiums unterrichtet werden.



**TOP 8: Aktueller Stand zuletzt beschlossener Projekte**

Herr Goßler berichtet über den aktuellen Stand der Projekte:

**145 – eRikscha Traben-Trarbach – Radeln ohne Alter in der Doppelstadt, Stadt Traben-Trarbach**  
Zuwendungsbescheid vom 13.04.2023 liegt vor.

**146 – Pizaautomat als kulinarisches 24/7 Angebot und Stärkung der Genussregion Mosel, Claudia Müller, Ürzig**  
Es wurden nach der Sitzung keine weiteren Unterlagen eingereicht. Zum 1. Aufruf in der neuen Förderperiode wurde erneut ein Antrag zu diesem Projekt eingereicht. Wegen fehlender Baugenehmigung bis zur Sitzung am 09.10.2023 wurde das Projekt von der Vorbewertungsrunde nicht bewertet.

**417 – Errichtung einer barrierefreien Toilettenanlage in Longuich, OG Longuich**  
Projekt wurde zurückgezogen.

**225 – Prozessevaluierung zur Entstehung einer Workation-Region an der Mosel mit der VG Cochem als Pilotregion**

Projekt wurde zurückgezogen.

Die Projektträger verlassen den Raum, da der nicht öffentliche Teil der Sitzung beginnt.

## II. Nicht öffentlicher Teil

### TOP 9: Beratung und Beschlussfassung zur Bewertung der eingereichten LEADER-Vorhaben

Der Bewertungsvorschlag der Vorbewertungsgruppe wurde auf der Homepage, Mitgliederseite, vorgestellt und wird als Tischvorlage verteilt.

Die Vorsitzende bittet nun die Mitglieder der LAG Mosel darüber abzustimmen, ob sie mit dem Bewertungsergebnis der Vorbewertungsgruppe einverstanden sind oder ob es Einwände dagegen gibt.

<b>Titel</b>	418 – Errichtung eines Gesundheits- u. Bewegungsparcours im IRT
<b>Projektträger</b>	Zweckverband Industriepark Region Trier, Föhren
<b>Gesamtkosten</b>	219.210 € brutto

Das Projekt wurde von der Vorbewertungsgruppe mit 45 Punkten bewertet.

Die LAG-Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

#### Beschlussvorschlag:

Die LAG Mosel beschließt für das obengenannte Projekt eine Punktezahl von 45 Punkten.

Mit dieser Punktezahl geht das Projekt in das Ranking der zu dieser LAG-Sitzung vorgelegten Vorhaben ein.

#### Beschlussergebnis:

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 23	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 10	Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 13		Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X	

(1) Stimmberichtigte Mitglieder

Interessenkonflikte: keine

<b>Titel</b>	147 - Digitaler Weinlehrpfad Kröv
<b>Projektträger</b>	OG Kröv
<b>Gesamtkosten</b>	88.700 € brutto

Das Projekt wurde von der Vorbewertungsgruppe mit 49 Punkten bewertet.

Die LAG-Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

#### Beschlussvorschlag:

Die LAG Mosel beschließt für das obengenannte Projekt eine Punktezahl von 49 Punkten.

Mit dieser Punktezahl geht das Projekt in das Ranking der zu dieser LAG-Sitzung vorgelegten Vorhaben ein.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 22	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> :	9	Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG:	13	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

Interessenkonflikt: 1 (Frau Wiebke Pfitzmann, Stellv. Herrn Heintel)

	226 – Historische Scheune wird Ort zur modernen Weiterbildung
<b>Projekträger</b>	Andrea Küppers u. Dietmar Gebel, Müden
<b>Gesamtkosten</b>	Ca. 321.800 € brutto

Das Projekt wurde von der Vorbewertungsgruppe mit 26 Punkten bewertet.

Die LAG-Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

Die geforderte Mindestpunktzahl wurde nicht erreicht.

Die LAG-Mitglieder führen an:

- nicht öffentliche Zugänglichkeit auf das Privatgrundstück
- öffentlicher Bildungscharakter wird nicht gesehen
- Fragliche Einhaltung der Zweckbindungsfrist für 12 Jahre.
- Anzahl der Seminare kann nicht geprüft werden
- Baugenehmigung für das Projekt liegt noch nicht vor, bei Nutzungsänderung muss ein neuer Bauantrag gestellt werden

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG Mosel beschließt für das obengenannte Projekt eine Punktezahl von 26 Punkten.

Mit dieser Punktezahl geht das Projekt nicht das Ranking der zu dieser LAG-Sitzung vorgelegten Vorhaben ein.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 23	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> :	10	Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG:	13	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

Interessenkonflikte: keine

<b>Titel</b>	144 – Inwertsetzung Röm. Kelteranlage Maring-Noviad
<b>Projekträger</b>	Ortsgemeinde Maring
<b>Gesamtkosten</b>	Ca. 132.000 € brutto

Das Projekt wurde von der Vorbewertungsgruppe mit 48 Punkten bewertet.

Die LAG-Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG Mosel beschließt für das obengenannte Projekt eine Punktezahl von 48 Punkten.

Mit dieser Punktezahl geht das Projekt in das Ranking der zu dieser LAG-Sitzung vorgelegten Vorhaben ein.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 23	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> :	10	Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG:	13	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Interessenkonflikte: keine



### TOP 10: Beschluss des Rankings

Die Rankingliste lt. Bewertungsvorschlag der Vorbewertungsgruppe war auf der Homepage der LAG-Mosel im Mitgliederbereich veröffentlicht und wird als Tischvorlage verteilt.

Die Vorsitzende bittet die Mitglieder der LAG-Mosel darüber abzustimmen, ob sie mit dem Ranking einverstanden sind oder ob es Einwände dagegen gibt.

#### Beschlussvorschlag:

Die LAG stimmt den Bewertungsvorschlägen der Projekte und dem daraus resultierenden Ranking zu.

#### Beschlussergebnis:

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 23	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9		Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 13	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder  
Interessenkonflikte: : 1 (Frau Wiebke Pfitzmann, Stellv. Herrn Heintel)



### TOP 11: Beratung und Beschlussfassung zum GAK-Vorhaben 9.0 „Barrierefreie Umgestaltung Pfarrheim Kenn“

<b>Titel</b>	28 - Barrierefreie Umgestaltung Pfarrheim Kenn
<b>Projektträger</b>	Kath. Kirchengemeinde St. Martin, Schweich
<b>Gesamtkosten</b>	Ca. 3 Mio € brutto

Der Bewertungsvorschlag wurden als Tischvorlage verteilt. Das Projekt wurde mit 90 Punkten bewertet.

Herr Goßler erläutert die Bewertung des Vorhabens.

Die LAG-Mitglieder sind mit dieser Bewertung einverstanden.

Seitens der Vorsitzenden der Geschäftsstelle der LAG Mosel, Frau Horsch, wird vorgeschlagen, dass auch GAK Projekte zukünftig in den Sitzungen vom Projektträger selbst vorgestellt werden, sofern es vom Zeitablauf her passt.

#### Beschlussvorschlag:

Die LAG Mosel ist mit dem Bewertungsvorschlag einverstanden und beschließt für das obengenannte Projekt eine Punktezahl von 90 Punkten.

#### Beschlussergebnis:

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 23	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
----------------------------	------------------	--------------	------------------------------	---------------------------

Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 10	Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 13	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X
--------------------------------------	------------------------------------	--

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

Interessenkonflikte: keine



Frau Nickels verlässt die Sitzung und überträgt ihr Stimmrecht auf Frau Strupp.



**TOP 12: Beschluss: 2. LEADER-Förderaufruf in der Förderperiode 2023-2029 sowie der Aufrufe Ehrenamtliche Bürgerprojekte und Regionalbudget**

Vorgesehen ist für Regionalbudget und Ehrenamtliche Bürgerprojekte ein Aufruf mit Laufzeit bis zum 01. März 2024, vorbehaltlich der Bewilligungen und Mittelzuweisungen.

Der 2. Aufruf für LEADER-Projekte soll ebenfalls mit Laufzeit bis zum 01. März 2024 gestartet werden.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG beschließt den Aufruf Ehrenamtliche Bürgerprojekte sowie Regionalbudget für das Jahr 2024. Beide Aufrufe sollen bis 01. März 2024 laufen. Der 2. Aufruf für LEADER-Projekte wird ebenfalls mit Laufzeit bis zum 01.03.2024 gestartet. Aufgerufen werden sämtliche Restmittel und die Mittel der Jahresschreibe 2025.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 23	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 10	Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 13	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X		

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

Interessenkonflikte: keine



**TOP 13: Bericht zum Sachstand LAG-eigenes Vorhaben „Auf- und Ausbau der Markenfamilie Faszination Mosel“**

Frau Simone Röhr, Geschäftsführerin der Regionalinitiative Mosel, berichtet über Projekte und Veranstaltungen der vergangenen 3 Jahre und gibt einen Ausblick auf das Jahr 2024.



**TOP 14: Verschiedenes**

Sitzungstermine LAG in 2024:

Als Termine für die nächsten LAG-Sitzungen werden festgelegt der

- 22.04.2024 und
- 13.11.2024.

Die Geschäftsführerin in der LAG Mosel, Frau Horsch, bittet die LAG-Mitglieder, sich diese Termine vorzumerken.

Herr Goßler trägt zu folgenden Themen vor:

- GAK-Förderung mit sofortiger Wirkung ausgesetzt (außer Innenstädte der Zukunft, da über EU-Mittel finanziert)
- Das Thema „Mehrwert der LEADER-Förderung“ wird immer wichtiger.

- 05./06. Oktober LEADER Lenkungsausschuss in Traben-Trarbach
- Viele offene Fragen im Bereich der Projektumsetzung (fehlende Verfahrensvorschriften etc.)
- Fertigstellung Homepage und Merchandising



Der Vorsitzende dankt den Anwesenden für ihre Arbeit und das Vorgetragene und schließt die Sitzung.

Sitzungsende: 17.00 Uhr

Wittlich, den 27.12.2023

---

Vorsitzender  
Christiane Horsch

---

Protokoll  
Edith Baden

