

# LEADER-Förderperiode 2014 - 2020

## Lokale Aktionsgruppe Mosel

### Ergebnisprotokoll der Mitgliederversammlung am 16.04.2018 in der Güterhalle „Alter Bahnhof“, Bernkastel-Kues

Sitzungsort: Bernkastel-Kues  
Sitzungsbeginn: 13.30 Uhr Führung Burg Landshut, LEADER-Projekt in der Förderperiode 2007  
2014  
15.00 Uhr Beginn der Sitzung  
Sitzungsende: 19.00 Uhr  
Teilnehmer: siehe anliegende Anwesenheitsliste

Entschuldigt waren die Mitglieder:

Frau Bläser-Stangier (Stimmübertragung auf Frau Müller), Herr Haxel (Stimmübertragung auf Frau Winkhaus-Robert), Frau Hoffranzen, Herr Knebel, Herr Schmitz, Herr Maier

Anlage 1: Anwesenheitsliste  
Anlage 2: PowerPoint Präsentation  
Anlage 3: Rankingliste

- 
- TOP 1 Tagesordnung und Feststellen der Beschlussfähigkeit
  - TOP 2 Beschluss Protokoll der Mitgliederversammlung am 25.09.2017
  - TOP 3 Beratung u. Beschlussfassung über die Aufnahme eines neuen LAG-Mitgliedes
  - TOP 4 Vorstellung, Beratung und Beschlussfassung der zum 5. Projektaufruf eingereichten Projekte:
    - 4.1 Projekte nach M 19.2 (Förderung der Umsetzung von Vorhaben im Rahmen der LILE):
      - „Projekt Franzosensteig“, Treppenerschließung mit Austrittspodest im Umfeld der Grevenburg, Traben-Trarbach
      - Vinothek Dax, Ernst
      - Stärkung der Kulturstätte „Bleidenberg“, Oberfell
    - 4.2 Projekte nach M 19.3 (Gebietsübergreifende und transnationale Kooperationen)
      - Tourismuscluster Eifel | Mosel | Hunsrück in der Pilotregion Cochem-Zell
  - TOP 5 Beschluss des Rankings der vorgelegten Vorhaben, Kooperationsvertrag zum Vorhaben Tourismuscluster Eifel/Mosel/Hunsrück.
  - TOP 6 Beratung und Beschlussfassung zu den im 2. Projektaufruf „Ehrenamtliche Bürgerprojekte“ eingereichten Projekten
  - TOP 7 Beratung und Beschlussfassung über die eingereichten Projekte der Bodenordnung
  - TOP 8 Aktueller Stand der Projekte

- TOP 9 Beratung und Beschlussfassung über Zeitpunkt und Ausgestaltung des nächsten Förderauftrages
- TOP 10 Beratung und Beschlussfassung zu den Ergebnissen der Selbstevaluierung
- TOP 11 Vorstellung der Konzeption einer neuen Homepage
- TOP 12 Vorstellung geplanter Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen
- TOP 13 Verschiedenes



**Die Mitgliederversammlung beginnt mit einer Führung in der Burg Landshut durch Herrn Port, Bürgermeister der Stadt Bernkastel-Kues und Herrn Berdi von BERDI Architekten:**

13.30 Uhr gemeinsamer Treffpunkt Burg Landshut.

Die Burg Landshut wurde in der Förderperiode 2007 - 2013 in 4 Teilabschnitten mit Leader-Mitteln gefördert. Dies waren der Barrierefreie Zugang, die Erschließung des Turms, der Rundweg römische Funde sowie das Informationssystem Römische Funde.

Frau Horsch, die Vorsitzende der LAG-Mosel, begrüßt die Anwesenden und gibt das Wort anschließend weiter an Herrn Port, Bürgermeister der Stadt Bernkastel-Kues, und Herrn Berdi, die eine sehr interessante und informative Führung mit den anwesenden LAG-Mitgliedern durchführen.

Frau Horsch dankt den beiden Herren für das Vorgetragene.

Anschließend Fahrt zur Güterhalle „Alter Bahnhof“, die im Eigentum der Stadt Bernkastel-Kues steht und der LAG Mosel durch die Stadt für die Sitzung zur Verfügung gestellt wurde.

Um 15.00 Uhr Eröffnung der Mitgliederversammlung durch Frau Horsch.



### **TOP 1: Tagesordnung und Feststellen der Beschlussfähigkeit**

Ordnungsgemäß vertreten sind 21 der 26 stimmberechtigten Mitglieder, davon sind 12 Mitglieder Wirtschafts- und Sozialpartner/Zivilgesellschaft (WISO/ZG) und 9 Vertreter öffentlicher Stellen (Ö).

**Quorum 1:** Die LAG ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend bzw. ordnungsgemäß vertreten ist.

Quorum 1 erfüllt: von 26 stimmberechtigten Mitgliedern sind 21 ordnungsgemäß vertreten (80,8 %).

**Quorum 2:** Von den vertretenen Mitgliedern müssen mindestens 50 % WISO/ZG-Vertreter sein.

Quorum 2 erfüllt: 21 ordnungsgemäß vertretene Mitglieder davon 12 WISO/ZG-Partner (57,1 %).

Die Vorsitzende stellt damit die Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung fest.



## TOP 2 Protokoll der Mitgliederversammlung vom 25.09.2017

Gegen das Protokoll werden keine Einwände erhoben; es wird einstimmig angenommen.

## TOP 3 Beratung und Beschlussfassung über die Aufnahme eines neuen LAG-Mitgliedes

- Dr. Willi Günther (Leiter der BBS Bernkastel-Kues) in Nachfolge von Stefan Lehnertz (BBS Bernkastel-Kues)
- Nachfolge im Projektbewertungsausschuss für Stefan Reuter (LWK): Jutta Schneider, LWK

Frau Horsch trägt vor, dass Herr Stefan Lehnertz, BBS Bernkastel-Kues, als Mitglied ausgeschieden ist. Für ihn soll Herr Dr. Willi Günther als neues LAG-Mitglied in der LAG Mosel aufgenommen werden. Sie bittet Herrn Dr. Günther sich kurz vorzustellen.

Herr Dr. Reuter ist ebenfalls als LAG-Mitglied ausgeschieden. Da er auch im Projektbewertungsausschuss vertreten war, muss ein Nachfolger/in für ihn gefunden werden. Frau Horsch schlägt vor, Frau Jutta Schneider, Landwirtschaftskammer, Niederlassung Wittlich, neu in den Projektbewertungsausschuss aufzunehmen.

Frau Waters (zu Beginn anwesend), LAG Mitglied, Entwicklungsagentur Bernkastel-Kues e.V., hat ihre Arbeitskollegin, Frau Kerstin Leisen, Entwicklungsagentur Bernkastel-Kues e. V., mitgebracht und teilt mit, dass sie ihre Mitgliedschaft an Frau Leisen übergibt und diese dann zukünftig an den LAG-Sitzungen teilnimmt. Frau Leisen stellt sich vor.

Die Vorsitzende bittet um Beschluss über die Aufnahme des neuen LAG-Mitgliedes Herrn Dr. Günther sowie die Nachbesetzung im Projektbewertungsausschuss durch Frau Schneider und das Einverständnis zur Übernahme der Mitgliedschaft von Frau Leisen als zukünftiges LAG-Mitglied an Stelle von Frau Waters.

### Beschlussvorschlag:

Die LAG-Mosel beschließt die Aufnahme des neuen LAG-Mitgliedes Herrn Dr. Günther und gibt ihr Einverständnis zur Übernahme der Mitgliedschaft durch Frau Kerstin Leisen und heißt beide recht herzlich willkommen.

Frau Jutta Schneider wird zukünftig den Bewertungsausschuss ergänzen.

### Beschlussergebnis:

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 21	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 9 (45 %)		Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 11 (55 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:	nein: X

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

#### **TOP 4 Vorstellung, Beratung und Beschlussfassung der zum 5. Projektaufruf eingereichten Projekte:**

Es wurden 4 entscheidungsreife Projekte eingereicht. Die entsprechenden Unterlagen zu den Projekten wurden den LAG-Mitgliedern vor der Sitzung zur Kenntnis gegeben.

Die einzelnen ProjektträgerInnen stellen ihre Projekte vor und stehen für Rückfragen zur Verfügung. Die Beratung erfolgt gebündelt nach der Präsentation. An den Beratungen nehmen die ProjektträgerInnen nicht teil.

Frau Horsch teilt mit, dass für jeden Vortragenden ein Zeitfenster von 10 Minuten vorgesehen ist.

##### **Projekt 125: „Franzosensteig“ Grevenburg, Gräfin Loretta Stiftung, Traben-Trarbach**

Das Projekt wird vorgestellt durch Herrn Sartor.

Es wurden Fragen zur einzubauenden Treppe, Barrierefreiheit und Zuwegung zum Moselsteig gestellt.

##### **Projekt 214: Vinothek – Weintagungsstätte Weingut Dax, Ernst**

Das Projekt wird gemeinsam vorgestellt von Herrn Oliver Dax und Frau Andrea Dax. Herr Dax gibt einen kurzen Überblick über den Werdegang des Betriebes und gibt an, dass er die Nachfolge antritt.

Es werden Fragen gestellt nach dem evtl. Einbau einer Liftanlage in einem vorhandenen Luftraum. Herr Berdi gibt den Hinweis, das mehr auf die Barrierefreiheit eines Projektes eingegangen werden muss. Anschließend entsteht eine Diskussion über die Barrierefreiheit des Projektes.

##### **Projekt 307: Stärkung der Kulturstätte Bleidenberg, Einbau einer Toilettenanlage, Oberfell**

Das Projekt wird vorgestellt von Herrn Johannes Weber, Verwaltungsrat Kath. Kirchengemeinde Oberfell.

Es werden Fragen gestellt nach Barrierefreiheit (wegen Stufen in der Planskizze), nach einer Baugenehmigung für die Toilettenanlage (liegt nicht vor), nach Trennung der Toiletten „Herren/Damen“, nach einer Wickelmöglichkeit für Babys (soll an einer noch freien Wand angebracht werden) und nach der Organisation bezüglich Schließung/Öffnen/Reinigung der Toilettenanlage.

Auch hier entsteht eine Diskussion um die Barrierefreiheit der einzubauenden Toilettenanlage sowie die fehlende Baugenehmigung.

16.15 Uhr: Herr Dr. Günther verlässt die Sitzung. Er überträgt sein Stimmrecht auf Herrn Dirk Marmann.

##### **Projekt 213: Aufbau Tourismuscluster Eifel/Mosel/Hunsrück, Kreisverwaltung Cochem-Zell**

Bei diesem Projekt handelt es sich um ein Kooperationsprojekt mit den LAGn Vulkaneifel, Mosel und Hunsrück. Federführung hat die LAG Mosel.

Einleitung zum Projekt gibt Herr Barby, KV Cochem-Zell, und vorgestellt wird das Projekt von Frau Lisa Herrmann.

Es werden Fragen gestellt bezüglich dem Einsatz der Personalkosten, die im Antrag angegeben sind, welche Gesellschaftsform angedacht ist und wegen Nachhaltigkeit des Projektes.

Die Vorsitzende dankt den Vortragenden für die Vorstellung der Projekte und teilt mit, dass anschließend eine nicht öffentliche Beratung über die vorgestellten Projekte stattfindet und die Projektträger am Folgetag über das Ergebnis der Beratung informiert werden.

## TOP 5 Beschluss des Rankings der vorgelegten Vorhaben Kooperationsvertrag zum Vorhaben Tourismuscluster Eifel/Mosel/Hunsrück

Der Bewertungsvorschlag der Bewertungskommission ist als Tischvorlage verteilt.

Die Vorsitzende bittet nun die Mitglieder der LAG Mosel, die präsentierten Projekte einzustufen, damit anschließend ein Ranking durchgeführt werden kann und eröffnet die Diskussion zur Bewertung.

Alle vorgelegten Projekte erfüllen die Mindestanforderungen (Kurz-Check).

Im Einzelnen:

Rang	Proj.-Nr.	Projektbezeichnung	Maßnahme	Projektträger	Punkte	Fördersatz in %	Förderfähige Kosten (1)		Zuwendung (EUR)		
							brutto	netto	EU Mittel	Landes- mittel	Gesamt
1	214	Vinothek – Weintagungs- stätte Weingut Dax	19.2	Peter & Andrea Dax, Moselstr. 35, 56814 Ernst	46	40		660.000	150.000	50.000	200.000
2	307	Touristische Inwert- setzung Bleidenberg, Einbau WC - Wallfahrtskirche	19.2	Pfarrgemeinde St. Niko- laus Oberfell, 56332 Oberfell	31	60	33.000		19.800	0	19.800
3	125	Franzosensteig, Erschlie- ßungstreppe mit Aus- trittsplattform Greven- burg	19.2	Gräfin-Loretta-Stiftung, Tr.-Tr.	30	60	80.500		48.300	0	48.300
<b>Kooperationsprojekt:</b>											
	213	Tourismuscluster Ei- fel/Mosel/Hunsrück	19.3	KV Cochem-Zell	63	75	319.100		239.325	0	239.325
<b>Anteil der LAG Mosel: 73,77%</b>						<b>75</b>			<b>176.550</b>		<b>176.550</b>
<b>Summe</b>							<b>113.500</b>	<b>660.000</b>	<b>442.650</b>	<b>66.000</b>	<b>444.650</b>

<b>Titel</b>	Franzosensteig (Erschließungstreppe)
<b>Projektträger</b>	Gräfin-Loretta-Stiftung, Tr.-Tr.
<b>Gesamtkosten</b>	80.500 € Brutto

**Projekt: Franzosensteig, Treppenerschließung mit Austrittspodest im Umfeld der Grevenburg, Traben-Trarbach**

Das Projekt wurde vorgestellt von Herrn Dr. Sartor, Gräfin Loretta Stiftung.

Nach einigen Erläuterungen und Diskussionen stimmen die LAG-Mitglieder der Bewertungskommission in ihrer Bewertung zu.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG Mosel beschließt für das obengenannte Projekt eine Punktezah von 30 Punkten. Mit dieser Punktezah geht das Projekt in das Ranking der zu dieser LAG-Sitzung vorgelegten Vorhaben ein.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 22	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 10 (45,4%)	Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 12 (54,6 %)		Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

Es lag kein Interessenskonflikt vor.



<b>Titel</b>	Vinothek – Weintagungsstätte Weingut Dax
<b>Projektträger</b>	Peter + Andrea Dax
<b>Gesamtkosten</b>	660.000 € Netto

Das Projekt wurde vorgestellt durch Frau Andrea Dax und Herrn Oliver Dax.

Nach eingehenden Diskussionen stimmen die LAG-Mitglieder dem Vorschlag der Bewertungskommission unter **nachfolgenden Auflagen** in ihrer Bewertung zu:

1. Die 1. Etage muss gemäß geltender rechtlicher Vorgaben komplett barrierefrei zugänglich sein.
2. Die Toilettenanlage muss der DIN Norm 18040-1 entsprechen.

Zu beiden Punkten müssen Nachtragsbaugenehmigungen vorgelegt werden.

Zur Nachbesserung des Antrages und Nachreichung der Nachtragsbaugenehmigungen wird eine Frist gesetzt bis zum 14. Juli 2018.

Nur wenn diese Auflagen erfüllt sind, kann es eine LEADER-Förderung geben.

**Beschlussvorschlag:**

Das Projekt muss auf der 1. Etage barrierefrei hergerichtet werden und die Toilettenanlage ist nach DIN 18040-1 zu errichten. Dazu ist eine Nachtragsbaugenehmigung erforderlich.

Die LAG Mosel beschließt für das obengenannte Projekt eine Punktezahl von 46 Punkten. Mit dieser Punktezahl geht das Projekt in das Ranking der zu dieser LAG-Sitzung vorgelegten Vorhaben ein.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 22	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag	abweichender Beschluss X
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 10 (45,4%)		Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 12 (54,6 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:	nein: X

(1) Stimmberichtigte Mitglieder  
Es lag kein Interessenskonflikt vor.



<b>Titel</b>	Stärkung Kulturstätte Bleidenberg
<b>Projektträger</b>	Pfarrgemeinde St. Nikolaus, Oberfell
<b>Gesamtkosten</b>	33.000 € Brutto

Das Projekt wurde vorgestellt durch Herrn Johannes Weber, Verwaltungsrat Kath. Pfarrgemeinde St. Nikolaus, Oberfell.

Nach eingehenden Diskussionen stimmen die LAG-Mitglieder der Bewertungskommission unter **nachfolgenden Auflagen** in ihrer Bewertung zu:

- Die Zuwegung und das komplette WC mit Wickeltisch müssen barrierefrei gestaltet werden. Die entsprechende Planung ist bei der LAG einzureichen.
- Es muss eine Baugenehmigung für das Vorhaben vorgelegt werden (insofern an dem Kirchengebäude eine solche erforderlich ist).
- Die förderfähigen Kosten bleiben in ihrer Höhe bestehen.

Dazu wird eine Frist gesetzt bis zum 14. Juli 2018.

Nur wenn diese Auflagen erfüllt sind, kann es eine LEADER-Förderung geben.

**Beschlussvorschlag:**

Die Zuwegung und das WC mit Wickeltisch müssen barrierefrei gestaltet werden; entsprechende Planung ist bei der LAG einzureichen.

Es muss eine Baugenehmigung für das Vorhaben vorgelegt werden.

Die förderfähigen Kosten bleiben in ihrer Höhe bestehen, auch im Falle einer Erhöhung der Kosten.

Die LAG Mosel beschließt für das obengenannte Projekt eine Punktezahl von 31 Punkten. Mit dieser Punktezahl geht das Projekt in das Ranking der zu dieser LAG-Sitzung vorgelegten Vorhaben ein.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 21	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag	abweichender Beschluss X
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 10 (47,6%)		Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 11 (52,4 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

Herr Thelen nahm nicht an der Abstimmung teil.



18.00 Uhr: Herr Thelen verlässt die Sitzung

<b>Titel</b>	Tourismuscluster Eifel/Mosel/Hunsrück
<b>Projektträger</b>	KV Cochem-Zell
<b>Gesamtkosten brutto</b>	319.100 € Brutto

Es handelt sich um ein Kooperationsvorhaben zusammen mit den LAGn Vulkaneifel und Hunsrück (Federführung LAG Mosel).

Die Einleitung zum Projekt gab Herr Barby, KV Cochem-Zell, vorgestellt wurde das Projekt von Frau Lisa Herrmann.

Nach eingehender Diskussion stimmen die LAG-Mitglieder der Bewertungskommission in ihrer Bewertung mit 3 Gegenstimmen zu.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG Mosel beschließt für das obengenannte Projekt eine Punktezahl von 63 Punkten.

Mit dieser Punktezahl geht das Projekt in das Ranking der zu dieser LAG-Sitzung vorgelegten Vorhaben ein.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja:    nein: X	Ja-Stimmen 14	Nein-Stimmen 3	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 7 (41,2 %)		Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 10 (58,8 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

1 LAG-Mitglied hat wegen Befangenheit an der Diskussion und Abstimmung nicht teilgenommen.





## Kooperationsvertrag zum Vorhaben Tourismuscluster Eifel/Mosel/Hunsrück

Der Kooperationsvertrag zum Vorhaben Tourismuscluster Eifel/Mosel/Hunsrück liegt als Tischvorlage vor.

Zu beschließen ist die Festlegung des Fördermittelbeitrages der einzelnen Kooperationspartner:

Faktor	LAG Vulkaneifel	LAG Mosel	LAG Hunsrück	GESAMT LK Cochem-Zell
Ortsgemeinden (absolut)	46	24	19	89
EWZ (Stand: 31.12.2015)	29.213 (46,5%)	26.504 (42,2%)	7.100 (11,3%)	62.817
Übernachtungen (Stand: 31.12.2016)	270.487 (12,4%)	1.899.907 (86,8%)	18.841 (0,8%)	2.189.235
Gäste (Stand: 31.12.2016)	45.071 (6,7%)	621.082 (92,3%)	6.706 (1,0%)	672.859

### Beschlussvorschlag:

Die Fördermittelbeiträge der einzelnen Kooperationspartner werden, wie im Kooperationsvertrag dargelegt, beschlossen.

### Beschlussergebnis:

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 21	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 10 (47,6%)	Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 11 (52,4 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X		

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

Es wird grundsätzlich festgehalten, dass die geforderte Barrierefreiheit bei eingereichten LEADER-Projektvorschlägen stärker kommuniziert werden muss. Auf Anregung von Herrn Schäfer soll in der nächsten Sitzung das Konzept des „Reisen für alle“ von der RPT Tourismus GmbH vorgestellt werden.

**TOP 6 Beratung und Beschlussfassung zu den im 2. Projektaufruf „Ehrenamtliche Bürgerprojekte“ eingereichten Projekten**  
**Zweiter Projektaufruf mit regionalen Mitteln**  
**Vorschlag: Änderung Mindestpunktzahl**  
**Änderung der Formulierung von Kriterium 4**

Eine Auflistung der eingereichten Ehrenamtlichen Bürgerprojekte wurde den LAG-Mitglieder vor der Sitzung zur Kenntnis gegeben und lag als Tischvorlage vor.

Herr Goßler berichtete über die eingereichten Ehrenamtlichen Bürgerprojekte und erläuterte, weshalb einige Projekte bei der Förderung nicht die Mindestpunktzahl erreichten.

Die von der Vorbewertungsgruppe ausgearbeitete Rankingliste wurde anschließend als Tischvorlage verteilt.

				Punkte
Zirkusprojekt Bernkastel-Kues	1.000,00 €	1.000,00 €		23
Planetenweg St. Aldegund	2.000,00 €	2.000,00 €		22
Senioren in Bewegung, St. Aldegund	1.090,00 €	1.090,00 €		21
Lehrstollen Fell	1.600,00 €	1.600,00 €		21
Wingertstheater, Hatzenport	2.000,00 €	2.000,00 €		20
Sagenwelt Oberfell	1.500,00 €	1.500,00 €		20
Instandsetzung alter Bergweg mit Hungerkreuz, Müden	2.000,00 €	2.000,00 €		20
Kräuterwiese Bienenstock Lehmen	1.250,00 €	1.250,00 €		20
		<b>12.440,00 €</b>		
Barrierefreie Toilettenanlage, Bekond	2.000,00 €	840,00 €		18
Weinlehrpfad Wintrich	2.000,00 €	840,00 €		18
Laden Haus im Rebenhang, Winnigen	2.000,00 €	840,00 €		18
Wanderkarte und Hinweistafeln Klüsserath	2.000,00 €	840,00 €		18
Inwertsetzung Kreuzweg Löff	2.000,00 €	840,00 €		18
Rutsche Bremm	2.000,00 €	840,00 €		17
Anschaffung Spielegeräte Ernst	2.000,00 €	840,00 €		17
Krippenmuseum	2.000,00 €	840,00 €		17
Brücke Kautenbach, Traben-Trarbach	2.000,00 €	840,00 €		17
		<b>7.560,00 €</b>		
	<b>Gesamt:</b>	<b>20.000,00 €</b>		
Internetseite Waldrach	2.000,00 €	0,00 €		9
Defibrillator, Burg	1.400,00 €	0,00 €		5
Basalt-Grabmal Müden	1.850,00 €	0,00 €		13
Brunnen Neef	1.500,00 €	0,00 €		5
Homepage Ruwer-Riesling, Waldrach	2.000,00 €	0,00 €		11
Relaxliegen Lieser	1.274,00 €	0,00 €		11
Schaukästen Neef	1.000,00 €	0,00 €		11
Vertriebenes Wissen, Briedel	2.000,00 €	0,00 €		10

Die LAG-Mitglieder sind mit dem Ranking der Vorbewertungsgruppe einverstanden.

Sollten Projektträger ihr Projekt wegen Mittelkürzung nicht realisieren, gehen diese Mittel zurück in den Fördertopf und werden beim nächsten Aufruf wieder mit einfließen.

In 2018 soll nochmals ein Projektauftrag für Ehrenamtliche Bürgerprojekte aus Restmitteln der regionalen Eigenmittel gestartet werden.

Herr Goßler, der Geschäftsführer der LAG-Mosel, schlägt vor, die Mindestpunktzahl im Bewertungsraster für Ehrenamtliche Bürgerprojekte umzuändern. Bisher wurden 16 Punkte (50 %) benötigt um zu einer positiven Bewertung des Projektes zu gelangen, nunmehr sollen 13 Punkte zu einer positiven Bewertung des Projektes (40 %) ausreichen.

Auch soll die Formulierung von Kriterium 4: „Das Projekt ist inhaltlich mit anderen Entwicklungsprojekten (z.B. LEADER-Vorhaben, Dorferneuerung oder Projekte anderer Fachstellen) der Region abgestimmt“ umgeändert werden in: „Abstimmung mit anderen Fachstellen ist erfolgt“.

#### **Beschlussvorschlag:**

Die LAG beschließt das von der Vorbewertungsgruppe vorgenommene Ranking.

Die LAG beschließt die Änderung der Mindestpunktzahl.

Die LAG beschließt die Änderung der Formulierung des Kriterium 4 im Bewertungsraster.

Die LAG beschließt die Ausschreibung eines weiteren Aufrufes mit Restmitteln der regionalen Eigenmittel in 2018.

#### **Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 21	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 10 (47,6%)		Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 11 (52,4 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder



## **TOP 7 Beratung und Beschlussfassung zu Projekten der Bodenordnung und des landwirtschaftlichen Wegebau (Informationen folgen)**

- Wegebau Morscheid

Die Fördermittel für den landwirtschaftlichen Wegebau in Morscheid sollen um 10 % aufgestockt werden.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG stimmt der Aufstockung der Fördermittel für den landwirtschaftlichen Wegebau in Morscheid um 10 % zu.

**Beschlussergebnis:**

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 21	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 10 (47,6%)		Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 11 (52,4 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder

Es lag kein Interessenskonflikt vor.



**TOP 8    Aktueller Stand der Projekte**

Über den aktuellen Stand der Projekte wurde anhand einer Tischvorlage informiert.



**TOP 9    Beratung und Beschlussfassung über Zeitpunkt und Ausgestaltung des nächsten Förderauftrages**

Frau Horsch, die Vorsitzende der LAG Mosel, trägt vor, dass beabsichtigt ist, den nächsten Förderauftrag im Mai 2018 zu starten und die Einreichungsfrist auf den 01. September 2018 festzulegen. Die Auftragssumme beträgt rund 650.000 €. Die Geschäftsstelle wird beauftragt, die genaue Auftragssumme in Abstimmung mit der ADD festzulegen. Es sollen die kompletten Mittel des Jahres 2021 sowie alle verfügbaren Landesmittel eingesetzt werden.

Freigewordene Mittel sollen mit eingerechnet werden.

**Beschlussvorschlag:**

Die LAG beschließt, den nächsten Förderauftrag im Mai 2018 zu starten und die Einreichungsfrist auf den 01. September 2018 festzulegen.

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 21	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 10 (47,6%)		Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 11 (52,4 %)	Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X	

(1) Stimmberechtigte Mitglieder



## TOP 10 Beratung und Beschlussfassung zu den Ergebnissen der Selbstevaluierung

Jährlich ist eine Selbstevaluierung durchzuführen. An der Befragung haben 14 LAG-Mitglieder, das waren zum Befragungszeitpunkt rund die Hälfte, teilgenommen. Es konnten jedoch 2 Rückantworten wegen Unleserlichkeit nicht mitberücksichtigt werden.

Frau Michelle Raskop, Praktikantin in der LAG-Geschäftsstelle, stellt die von ihr ausgearbeiteten Ergebnisse der Selbstevaluierung in Diagrammen anhand einer PowerPoint-Präsentation vor (siehe Anlage).

Die Vorsitzende dankt den LAG-Mitgliedern für Ihre Beteiligung an der Befragung und Frau Raskop für die Erarbeitung des Ergebnisses und das Vorgetragene.

Die LAG Mosel nimmt den Bericht zustimmend zur Kenntnis.

### Beschlussvorschlag:

Die LAG nimmt die Ergebnisse der Selbstevaluierung zur Kenntnis und beschließt, diese bei der ADD einzureichen.

Einstimmig: ja: X nein:	Ja-Stimmen 21	Nein-Stimmen	laut Beschlussvorschlag X	abweichender Beschluss
Öffentl. Vertreter <sup>1</sup> : 10 (47,6%)	Vertreter <sup>1</sup> WISO/ZG: 11 (52,4 %)		Umlaufbeschluss erforderlich: ja:    nein: X	

(1) Stimmberichtigte Mitglieder



## TOP 11 Vorstellung der Konzeption einer neuen Homepage

Frau Michelle Raskop, Praktikantin in der LAG-Geschäftsstelle, stellt die von ihr selbst konzipierte neue Homepage für die LAG Mosel vor. Diese soll zukünftig den LAG-Mitgliedern zur Nutzung von internen Informationen und Downloads sowie der Öffentlichkeit zur allgemeinen Information zur Verfügung gestellt wird.

Aktuelles	LEADER	Förderung	Projekte	Service	Kontakt	Mitgliederbereich
Projektaufrufe	Das ist LEADER	Förderbedingungen Allgemeine Informationen/ Bedingungen + PDF	Abgeschlossene Projekte	Downloads	Kontakt- daten	Unterlagen für Mitglieder
Veranstaltungen	Die LAG Mosel- Über uns	Schritt für Schritt- Phasen der LEADER Förderung		FAQ		
Infobriefe	Das LEADER Aktionsgebiet (Interaktive Karte)			Glossar		
Pressemitteilungen (PDF)	Handlungsfelder			Nachbar-LAGn		

Die Vorsitzende, Frau Horsch, dankt Frau Raskop für ihre Arbeit und das Vorgetragene.



## **TOP 12 Vorstellung geplanter Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen**

Herr Goßler plant für die Zukunft Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen, wie z. B. einen Fotowettbewerb.

Frau Michelle Raskop trägt vor, wie der Ablauf, z. B. bei einem Fotowettbewerb, sein könnte:

### **Titel/Thema:**

#### **Mitten in Europa - Leben an der Mosel**

- Was zeichnet für mich die „Mosel“ aus? (Menschen, Kultur, Wein/Kulinarik usw.)
- Meine Lieblingsplätze/ Begegnungsstätten/Highlights

### **Ausschreibung:**

#### **Printmedien:**

Sonderseiten im Trierischen Volksfreund und Rhein Zeitung; Amtsblätter usw.

#### **Social Media:**

Facebook und Instagram

Kategorie	Preis
<b>Kinder (6-11 Jahre)</b>	<b>Gutschein für eine Freizeiteinrichtung (z.B. Wild &amp; Freizeitpark Klotten; Indoorspielplatz Leiwien)</b>
<b>Jugendliche (12- 16 Jahre)</b>	<b>Gutschein Wake Park Triolago, Riol</b>
<b>Sonderpreis (z.B. Likes Facebook)</b>	<b>Gutschein für „regionale Produkte“</b>

Kategorie Erwachsene (ab 16 Jahre)	Preis
<b>1. Preis</b>	<b>Gutschein für eine Übernachtung für 2 Personen</b>
<b>2. Preis</b>	<b>Gutschein für einen Restaurantbesuch</b>
<b>3. Preis</b>	<b>Weinprobe oder Weinpräsent</b>

**Nach Abschluss des Wettbewerbs können ausgewählte Bilder...**

- ... in einem Kalender zusammengestellt werden
- ... in einer Galerie ausgestellt werden
- ... auf „Info-Postkarten“ gedruckt werden
- ... in Verbindung zu einer Route an ehemaligen LEADER Projekten ausgestellt werden

Die Vorsitzende, Frau Horsch, dankt Frau Raskop für ihre Arbeit und das Vorgetragene.



**TOP 13 Verschiedenes**

**- Aktions- und Kommunikationsplan**

Herr Goßler bittet um Anregungen, da für die kommenden zwei Jahre wieder ein Aktions- und Kommunikationsplan eingereicht werden kann. Der Aktions- und Kommunikationsplan wird dann im Umlaufbeschluss abgestimmt.

Die Vorsitzende dankt den LAG-Mitgliedern für die anregenden Diskussionen und das Vorgetragene und der Vorbewertungsgruppe für ihre engagierte Arbeit im Vorfeld und schließt die Sitzung.

Sitzungsende: 19.00 Uhr

Wittlich, den 15.05.2018

Vorsitzender  
Christiane Horsch

Protokoll  
Edith Baden